

	Пакет «Начальный»	Пакет «Базовый»	Пакет «Стандарт»	Пакет «Бизнес»	Пакет «Премиум»	Пакет «VIP»
	10 000 руб./месяц	20 000 руб./месяц	30 000 руб./месяц	60 000 руб./месяц	90 000 руб./месяц	110 000 руб./месяц
Ориентировочное количество затрачиваемого времени	5 часов	10 часов	16 часов	24 часа	28 часов	32 часа
Подходит для:	<p>1) ИП;</p> <p>2) компаниям малого бизнеса с небольшим объемом задач;</p> <p>3) в качестве «стартового» пакета, чтобы убедиться в удобстве такой формы сотрудничества.</p>	<p>Компаний малого и среднего бизнеса, в котором юридические задачи связаны, как правило, с договорными, арендными, трудовыми отношениями</p>	<p>1) компаний малого, среднего бизнеса;</p> <p>2) для ведения претензионно-исковой работы.</p>	<p>1) компаний малого, среднего бизнеса;</p> <p>2) для регулярного ведения претензионно-исковой работы</p>	<p>Компаний среднего и крупного бизнеса, в которых юридические задачи разноплановые, в том числе связанные с закупками, антимонопольной, налоговой практикой, корпоративным сопровождением</p>	<p>1) компаний среднего и крупного бизнеса;</p> <p>2) необходимо привлечение юристов-экспертов соответствующих практик;</p> <p>3) ведения претензионно-исковой работы</p>

Услуги, включенные в тариф:

Консультирование

Консультации в устной/письменной форме	не более 3-х в месяц	не более 4-х в месяц	не более 6-ти в месяц	не более 8-ми в месяц	не более 10-ти в месяц	не более 12-ти в месяц
Подготовка правового заключения	скидка 25 % на подготовку	Скидка 50 % на подготовку	не более 1-х в месяц	не более 2-х в месяц	не более 4-ти в месяц	не более 6-ми в месяц

*Работа с документацией***Разработка локальных актов и основных кадровых документов**

- трудовой договор,
- приказ о приеме на работу,
- приказ о расторжении ТД,
- соглашение о расторжении ТД,
- правила внутреннего распорядка,
- положение об охране труда.

- трудовой договор,
- приказ о приеме на работу,
- приказ о расторжении ТД,
- соглашение о расторжении ТД,
- правила внутреннего распорядка,
- положение об охране труда,
- положение об обработке персональных данных,
- положение об оплате труда и премировании работников,
- штатное расписание,
- график отпусков.

- трудовой договор,
- приказ о приеме на работу,
- приказ о расторжении ТД,
- соглашение о расторжении ТД,
- правила внутреннего распорядка,
- положение об охране труда,
- положение об обработке персональных данных,
- положение об оплате труда и премировании работников,
- штатное расписание,
- график отпусков,
- положение об аттестации,
- перечень должностей с

- трудовой договор,
- приказ о приеме на работу,
- приказ о расторжении ТД,
- соглашение о расторжении ТД,
- правила внутреннего распорядка,
- положение об охране труда,
- положение об обработке персональных данных,
- положение об оплате труда и премировании работников,
- штатное расписание,
- график отпусков,
- положение об аттестации,
- перечень должностей с ненормированным рабочим днем,

- трудовой договор,
- приказ о приеме на работу,
- приказ о расторжении ТД,
- соглашение о расторжении ТД,
- правила внутреннего распорядка,
- положение об охране труда,
- положение об обработке персональных данных,
- положение об оплате труда и премировании работников,
- штатное расписание,
- график отпусков,
- положение об аттестации,
- перечень должностей с ненормированным рабочим днем,
- график

- трудовой договор,
- приказ о приеме на работу,
- приказ о расторжении ТД,
- соглашение о расторжении ТД,
- правила внутреннего распорядка,
- положение об охране труда,
- положение об обработке персональных данных,
- положение об оплате труда и премировании работников,
- штатное расписание,
- график отпусков,
- положение об аттестации,
- перечень должностей с ненормированным рабочим днем,
- график

ненормированным рабочим днем, - график сменности.	- график сменности, - положение о разделении рабочего дня на части, - положение о вахтовом методе работ.	сменности, - положение о разделении рабочего дня на части, - положение о вахтовом методе работ, - положение о структурных подразделениях организации.	сменности, - положение о разделении рабочего дня на части, - положение о вахтовом методе работ, - положение о структурных подразделениях организации - должностные инструкции, - положение об испытании.
--	--	--	---

Разработка договоров, соглашений, положений, экспертиза документов, внесение изменений

1 типовой договор

1 типовой договор/соглашение

не более 2-х документов в месяц

не более 4-х документов в месяц

не более 6-ти документов в месяц

не более 8-ми документов в месяц

Совершение регистрационных действий

Регистрационные действия Москва/область (регистрация изменений в учредительные документы)

-

1 регистрационное действие

до 2-х регистрационных действий

до 4-х регистрационных действий

до 6-ти регистрационных действий

до 8-ми регистрационных действий

Ведение переписки и претензионная работа

Составление запросов, информационных писем

-

Не более 1 документа

не более 2-х документов в

не более 4-х документов в

Не более 6-ти документов в

Не более 8-ми документов в

и прочая переписка			месяц	месяц	месяц	месяц
Правовой анализ различных документов, включая составление претензий, писем, ходатайств и иных запросов	-	Не более 2-х документов в месяц	Не более 4-х документов в месяц	Не более 6-ти документов в месяц	Не более 8-ми документов в месяц	Не более 8-ми документов в месяц
Подготовка досудебных претензий в адрес контрагентов клиента	20 % скидка на подготовку досудебной претензии	не более 1 претензии в месяц	не более 2-х претензий в месяц	не более 4-х претензий в месяц	не более 6-ти претензий в месяц	не более 8-ми претензий в месяц
Судебная защита						
Представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах	10 % скидка на ведение судебного процесса	20 % скидка на ведение судебного процесса	50 % скидка на ведение судебного процесса	до 1-го судебного заседания в месяц	до 2-х судебных заседаний в месяц	до 4-х судебных заседаний в месяц
Выезд юриста к клиенту (Москва и область)	-	-	-	до 1-го выезда в месяц	до 2-х выездов в месяц	до 3-х выездов в месяц
Ваша скидка при единовременной оплате обслуживания за 3 месяцев			5 %	10 %	15 %	20 %
Ваша скидка при единовременной оплате обслуживания за 6 месяцев			5%	10 %	15 %	20 %
Кто курирует вашу компанию?	Персональный помощник юриста	Персональный помощник юриста,	Персональный младший юрист и юрист	Персональный юрист	Персональный старший юрист	Персональный старший юрист, адвокат и

младший
юрист

управляющий
партнер

Плюсы абонентского обслуживания:

1. Оперативность:
 - запросы по абонентским договорам принимаются в работу сразу же после поступления;
 - не нужно каждый раз тратить время на согласование условий договора;
 - оперативные консультации благодаря специализации сотрудников
2. Стоимость услуг по абонентскому договору ниже, чем по отдельным договорам;
3. Узкопрофильные юристы по разным направлениям права.
4. Нет необходимости платить налоги и сборы, как с заработной платы юриста,
5. Отсутствует необходимость организации рабочего места штатному юристу;
6. Нет затрат на подбор штатного юриста;
7. Затраты на абонентское юридическое обслуживание, включаются в состав расходов при определении налогооблагаемой базы;
8. Ответственность за качество работы несет юридическая компания;
9. Отсутствие внештатных ситуаций, когда штатный юрист болеет, уходит в отпуск или декрет или внезапно увольняется;
10. При обращении в суд – компенсация услуг юриста.

Оплатите первые 3 месяца обслуживания и получите еще 1 месяц в подарок!*

В начале нашего сотрудничества, мы готовы заключить договор на тестовый период – 4 месяца по стоимости 3-х! Вы сможете оценить качество нашей работы на максимально выгодных для Вас условиях и в дальнейшем принято решение о продлении сотрудничества.

*Предложение действительно только для новых заказчиков.

3 + 1 = 3